

REGIONE SICILIA  
Azienda Ospedaliera  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
"GARIBALDI"  
Catania

DELIBERAZIONE N. 1265 del 11 DIC. 2023

**Oggetto:** Avvisi interni per il conferimento, al personale del comparto, degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui alla deliberazione n. 1264 del 11 dicembre 2023, di parziale modifica ed integrazione della deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023.

Proposta N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**STRUTTURA PROPONENTE**

L'istruttore



Il Responsabile del Procedimento

(artt. 5 - 6 L. 241/90)  


Il Capo Settore

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
**(dott. Giovanni Luca Roccella)**

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,**

*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 53/2022 (rettificato con D.A. 1/2023) e  
prorogato con D.A. 28/2023 e con D.A. 32/2023/Gab del 27.10.2023*

con l'assistenza del Segretario, dott. \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente  
Deliberazione **Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi**

**Premesso che** in data 2 novembre 2022 è stato sottoscritto dalle parti il testo definitivo del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto sanità, relativo al triennio 2019-2021;

**Richiamato** il titolo III capo III del predetto CCNL che, nell'ambito del più ampio contesto di riforma dell'ordinamento professionale, disciplina - agli articoli da 24 a 36 - il sistema degli incarichi;

**Viste:**

- a) la deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, si è proceduto all'adozione del *“Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione”* come da documento allegato e parte integrante della stessa deliberazione, contenente:
  - i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;
  - i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
  - la griglia di individuazione dei nuovi incarichi di funzione con la loro graduazione e pesatura.
- b) la deliberazione n. 982 del 18 settembre 2023, con la quale sono stati emanati gli Avvisi interni per il conferimento, al personale del comparto, degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui all'allegato “A”, sub “A.1”, “A.3” ed “A.4” del *“Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione”* approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023.

**Considerato** che nella fase ricompresa fra l'adozione della deliberazione n. 824/2023 e la valutazione delle istanze di candidatura al conferimento degli incarichi, conseguente agli avvisi di cui al provvedimento n. 982/2023, sono pervenute, da parte del Direttore Sanitario Aziendale e dal Responsabile del Settore Tecnico, alcune specifiche richieste di modifica ed integrazione dello schema degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui alla stessa deliberazione 824/2023, finalizzate a rendere il modello aziendale maggiormente funzionale e coerente con la strutturazione organizzativa e professionale delle differenti linee di attività presenti all'interno delle macro-articolazioni dell'ARNAS.

**Vista** la deliberazione n. ~~4264~~ dell'11 dicembre 2023 con la quale, a modifica ed integrazione della deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, sono stati istituiti i seguenti ulteriori incarichi di funzione nelle aree dei Funzionari e dei Professionisti della salute, degli Assistenti e degli Operatori.

#### **INCARICHI DI FUNZIONE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE**

- “Gestione delle risorse materiali e tecnologiche del Blocco Operatorio del P.O. di Nesima, con integrazione nel nuovo SIO” – Incarico di funzione organizzativa, Complessità elevata, Dipartimento dei Servizi, Peso 105.

- “Coordinamento, integrazione e standardizzazione delle attività infermieristiche nei GOM multidisciplinari” Incarico di funzione organizzativa, complessità elevata, Dipartimento Oncologico, Peso 105.
- “Coordinamento ad integrazione delle attività ostetriche degli ambiti assistenziali” - Incarico di funzione organizzativa, complessità elevata, Dipartimento Materno-Infantile, Peso 105.
- “Coordinamento attività assistenziali in area neonatale per la prevenzione ed il controllo delle infezioni correlate con l’assistenza” – Incarico di funzione organizzativa, complessità elevata, Direzione Medica del P.O. Nesima, Peso 97,5.
- “Gestione dei processi assistenziali e dei flussi fra il Pronto Soccorso Pediatrico e la degenza della UOC di Pediatria” – Incarico di funzione organizzativa, complessità elevata, Direzione Medica del P.O. di Nesima, Peso 97,5
- “Integrazione inters presidio dei percorsi di qualità, orientati all’accreditamento ed all’uniformità delle procedure aziendali” (Rimodulazione dell’incarico di cui alla deliberazione n. 824/2023 denominato “Coordinamento processi di qualità aziendale ed accreditamento”) – Incarico di funzione professionale, complessità media, Referente aziendale per la qualità. Peso 67,5

#### **INCARICHI DI FUNZIONE AREA DEI FUNZIONARI**

- “Gestione tecnico-amministrativo e legale” – Incarico di funzione professionale, complessità media, Settore Tecnico, Peso: 67,5

#### **INCARICHI DI FUNZIONE AREA DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI**

- “Standardizzazione delle procedure e delle linee guida assistenziali dell’ARNAS” – Incarico di funzione professionale area degli Assistenti, complessità elevata, Direzione Sanitaria Aziendale, Peso: 30
- Istituzione, in via sperimentale, dell’incarico di funzione professionale “Coordinamento gruppo autisti” – Incarico di funzione professionale area degli Operatori (istituito in via sperimentale), complessità media, Direzione aziendale, Peso: 20

**Considerato** che con la stessa deliberazione si è disposto, ai sensi del “*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*” approvato con la deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, l’avvio delle conseguenti procedure per il conferimento dei predetti incarichi.

**Ritenuto**, per quanto sopra, di dover procedere all’avvio, sulla base di quanto previsto dall’art. 14 del “*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*” adottato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, delle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale istituiti con deliberazione n. ~~1204~~ dell’11 dicembre 2023, autorizzando l’emanazione dei rispettivi avvisi;

**Ritenuto**, altresì di:

- a) avviare le procedure per il conferimento dell’incarico di “Coordinamento Infermieristico U.O.C. Malattie Apparato Respiratorio (incarico di funzione di

- coordinamento - posizione resasi vacante dal 1° dicembre 2023) - Incarico di funzione organizzativa, complessità media, U.O.C. Malattie Apparato Respiratorio. Peso 50,0;
- b) disporre la riproposizione ad avviso di conferimento degli incarichi di funzione relativi a posizioni dell'area dei Funzionari e degli Assistenti per le quali, con riferimento agli avvisi di cui alla deliberazione n. 982/2023, non è risultata pervenuta nessuna istanza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

Per i motivi citati in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**Avviare**, sulla base di quanto previsto dall'art. 14 del "Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione" adottato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui istituiti con deliberazione n. ~~426~~ dell'11 dicembre 2023.

**Avviare** sulla base di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 14 e 16 del "Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione" adottato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 le procedure per il conferimento dell'incarico di "Coordinamento Infermieristico U.O.C. Malattie Apparato Respiratorio (incarico di funzione di coordinamento - posizione resasi vacante dal 1° dicembre 2023).

**Disporre**, altresì, la riproposizione ad avviso di conferimento degli incarichi di funzione relativi a posizioni dell'area dei Funzionari e degli Assistenti per le quali, con riferimento agli avvisi di cui alla deliberazione n. 982/2023, non è risultata pervenuta nessuna istanza.

**Procedere**, conseguentemente, alla emissione ed alla pubblicazione dei relativi avvisi interni come da allegati costituenti parte integrante del presente provvedimento.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**Il Direttore Amministrativo**  
(dott. Giovanni Annino)

**Il Direttore Sanitario**  
(dr. Giuseppe Ciammacco)

**Il Commissario Straordinario**  
(dott. Fabrizio De Nicola)

**Il Segretario**

Dott.ssa Maria Antonietta Di Calò

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL  
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI  
CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 1265... DELL'11  
DICEMBRE 2023**

In esecuzione della deliberazione n. ~~1265~~ dell'11 dicembre 2023 è indetto bando di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di funzione - organizzativa e professionale – in favore del personale del comparto dipendente dell'ARNAS "Garibaldi" ed appartenente all' "area dei professionisti della salute", previsti dalla deliberazione n. ~~1264~~ dell'11 dicembre 2023 come di seguito individuati, oltre che degli incarichi di coordinamento previsti dalla deliberazione n. 824/2023 e nel frattempo resisi vacanti.

### **INCARICHI DI FUNZIONE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE**

1. "Gestione delle risorse materiali e tecnologiche del Blocco Operatorio del P.O. di Nesima, con integrazione nel nuovo SIO" – Incarico di funzione organizzativa, Complessità elevata, Dipartimento dei Servizi, Peso 105.
2. "Coordinamento, integrazione e standardizzazione delle attività infermieristiche nei GOM multidisciplinari" Incarico di funzione organizzativa, complessità elevata, Dipartimento Oncologico, Peso 105.
3. "Coordinamento ad integrazione delle attività ostetriche degli ambiti assistenziali" - Incarico di funzione organizzativa, complessità elevata, Dipartimento Materno-Infantile, Peso 105.
4. "Coordinamento attività assistenziali in area neonatale per la prevenzione ed il controllo delle infezioni correlate con l'assistenza" – Incarico di funzione organizzativa, complessità elevata, Direzione Medica del P.O. Nesima, Peso 97,5.
5. "Gestione dei processi assistenziali e dei flussi fra il Pronto Soccorso Pediatrico e la degenza della UOC di Pediatria" – Incarico di funzione organizzativa, complessità elevata, Direzione Medica del P.O. di Nesima, Peso 97,5
6. "Integrazione interpresidio dei percorsi di qualità, orientati all'accreditamento ed all'uniformità delle procedure aziendali" (Rimodulazione dell'incarico di cui alla deliberazione n. 824/2023 denominato "Coordinamento processi di qualità aziendale ed accreditamento") – Incarico di funzione professionale, complessità media, Referente aziendale per la qualità. Peso 67,5
7. "Coordinamento Infermieristico U.O.C. Malattie Apparato Respiratorio (incarico di funzione di coordinamento - posizione resasi vacante dal 1° dicembre 2023) - Incarico di funzione organizzativa, complessità media, U.O.C. Malattie Apparato Respiratorio. Peso 50,0

Gli incarichi di funzione di cui al presente avviso – punti da 1. a 6. - comprendono e riassorbono compiti, funzioni e valore economico dell'eventuale incarico di funzione di coordinamento di cui al punto Sub A.2 dell'allegato "A" della richiamata deliberazione 824/2023.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti dell'ARNAS "Garibaldi", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando, inquadrati nei diversi profili afferenti all'area dei professionisti della salute ed in possesso dei requisiti di seguito riportati:

### **Per gli incarichi di funzione organizzativa:**

- diploma di laurea o titolo equipollente ed almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza. Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato, determinato, determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo o, in alternativa:
- in deroga al titolo di studio richiesto, esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza ad avere ricoperto, nell'arco di tale periodo, un incarico di posizione organizzativa;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

### **Per gli incarichi di funzione professionale:**

- possesso di cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza. Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato, determinato, determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

## **ESCLUSIONI**

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti dell'ARNAS non in possesso di anche uno dei requisiti di cui sopra.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.**

Ciascun dipendente che intende concorrere per l'attribuzione di uno degli incarichi di cui al presente avviso dovrà inviare, entro le ore 23,59 del 10° giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della delibera di approvazione del presente avviso, apposita istanza di candidatura indicando:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico;
2. area, profilo ed Unità Operativa di appartenenza, intendendo come tale quella presso la quale si risulta essere in servizio alla data di presentazione della candidatura;
3. incarico\hi di funzione per il\vi quale\i si intende partecipare (ciascun dipendente potrà partecipare all'avviso anche se ha già presentato più di una candidatura con riferimento all'avviso di cui alla precedente deliberazione n. 982/2023);
4. dettagliato stato del servizio effettivo prestato presso l'ARNAS "Garibaldi" e\o presso altre pubbliche amministrazioni;
5. possesso del titolo di studio richiesto ovvero, per gli incarichi di funzione organizzativa, dichiarazione di avere ricoperto, negli ultimi quindici anni, un incarico di posizione organizzativa (specificare quale);
6. dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore alla multa nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
7. la valutazione positiva conseguita nella *performance* individuale negli ultimi tre anni;
8. l'indirizzo PEC presso al quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende con riferimento alla posizione/i organizzativa/e per la quale il candidato esprime la propria preferenza a candidarsi;

- apposita relazione in cui il candidato esporrà come intende organizzare le attività riconducibili ai contenuti di ciascuna posizione organizzativa, sia in termini di obiettivi che con riferimento alle procedure e/o ad eventuali protocolli operativi.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it)

La validità ed ammissibilità della domanda pervenuta è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione della partecipazione all'avviso.

### **CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.**

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, la valutazione delle candidature sarà effettuata dal Direttore Sanitario Aziendale che, ove ritenuto necessario, potrà acquisire formalmente il parere del responsabile dell'articolazione organizzativa di riferimento dell'incarico di funzione.

Detta valutazione riguarderà l'esame ponderato e comparato di tutti i titoli presentati dai candidati e terrà pertanto conto, in maniera equilibrata:

- dei requisiti culturali e professionali posseduti;
- dell'eventuale esperienza maturata con riferimento alla collocazione organizzativa ed ai contenuti dell'incarico;
- delle attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- dell'attività didattica;
- delle pubblicazioni scientifiche attinenti;
- dei contenuti e della qualità della relazione presentata;

escludendosi qualsiasi automatismo generalizzato e basato sull'anzianità di servizio.

### **ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Agli esiti della valutazione il Direttore Sanitario Aziendale proporrà, motivandone la proposta, il nominativo del soggetto destinatario dell'incarico al Direttore Generale il quale, con proprio provvedimento, procederà al conferimento dell'incarico di posizione.

### **DURATA DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi di funzione di cui al presente avviso hanno durata quinquennale e potranno essere rinnovati - alla loro scadenza e con provvedimento del direttore generale - a seguito di valutazione positiva ed in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Il rinnovo, in questo caso, non comporterà la necessità di attivare la ulteriore procedura di conferimento di cui al presente avviso.

All'atto del conferimento dell'incarico, verrà sottoscritta, da parte del dipendente incaricato, specifica appendice al contratto individuale di lavoro che dovrà contenere oggetto, funzioni ed obiettivi correlati all'incarico conferito, durata, valore economico dell'incarico e modalità di effettuazione delle valutazioni.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, della Legge 675/1996, come modificata dal D.Lgs. 101/2008, in conformita al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). Detti dati verranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto della richiamata normativa.

### **REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'ARNAS si riserva, per motivate ragioni, di disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO  
(dott. Fabrizio De Nicola)

Pubblicato il 11 DIC. 2023

Scadenza il 20 DIC. 2023



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL  
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI  
ALLA DELIBERAZIONE N.1265. DELL'11 DICEMBRE  
2023**

In esecuzione della deliberazione n. ~~1265~~ dell'11 dicembre 2023, è indetto bando di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di funzione - organizzativa e professionale – in favore del personale del comparto dipendente dell'ARNAS “Garibaldi” ed appartenente all'”area dei funzionari”, previsti dalla deliberazione n. ~~1264~~ dell'11 dicembre 2023 oltre che, secondo quanto previsto da quest'ultima, di quelli per i quali, con riferimento agli avvisi di cui alla deliberazione n. 982/2023, non è risultata pervenuta nessuna istanza, come di seguito specificati:

- “Gestione tecnico-amministrativo e legale” – Incarico di funzione professionale, complessità media, Settore Tecnico, Peso: 67,5
- “Gestione attività amministrativa ALPI” – Incarico di funzione professionale, complessità media, Settore Economico-Finanziario, Peso: 67,5

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti dell'ARNAS “Garibaldi”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando, inquadrati nei diversi profili afferenti all'area dei funzionari ed in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- possesso di cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza. Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato, determinato, determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

### **ESCLUSIONI**

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti dell'ARNAS non in possesso di anche uno dei requisiti di cui sopra.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.**

Ciascun dipendente che intende concorrere per l'attribuzione di uno degli incarichi di cui al presente avviso dovrà inviare, entro le ore 23,59 del 10° giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della delibera di approvazione del presente avviso, apposita istanza di candidatura indicando:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico;
2. area, profilo ed Unità Operativa di appartenenza, intendendo come tale quella presso la quale si risulta essere in servizio alla data di presentazione della candidatura;
3. incarico\hi di funzione per il\i quale\i si intende partecipare;
4. dettagliato stato del servizio effettivo prestato presso l'ARNAS "Garibaldi" e/o presso altre pubbliche amministrazioni;
5. possesso del titolo di studio richiesto ovvero, per gli incarichi di funzione organizzativa, dichiarazione di avere ricoperto, negli ultimi quindici anni, un incarico di posizione organizzativa (specificare quale);
6. dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore alla multa nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
7. la valutazione positiva conseguita nella *performance* individuale negli ultimi tre anni;
8. l'indirizzo PEC presso al quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende con riferimento alla posizione/i organizzativa/e per la quale il candidato esprime la propria preferenza a candidarsi;
- apposita relazione in cui il candidato esporrà come intende organizzare le attività riconducibili ai contenuti di ciascuna posizione organizzativa, sia in termini di obiettivi che con riferimento alle procedure e/o ad eventuali protocolli operativi.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it)

La validità ed ammissibilità della domanda pervenuta è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione della partecipazione all'avviso.

### **CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.**

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, la valutazione delle candidature sarà effettuata dal Direttore Amministrativo che, ove ritenuto necessario, potrà acquisire formalmente il parere del responsabile dell'articolazione organizzativa di riferimento dell'incarico di funzione.

Detta valutazione riguarderà l'esame ponderato e comparato di tutti i titoli presentati dai candidati e terrà pertanto conto, in maniera equilibrata:

- dei requisiti culturali e professionali posseduti;
- dell'eventuale esperienza maturata con riferimento alla collocazione organizzativa ed ai contenuti dell'incarico;
- delle attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- dell'attività didattica;
- delle pubblicazioni scientifiche attinenti;
- dei contenuti e della qualità della relazione presentata;

escludendosi qualsiasi automatismo generalizzato e basato sull'anzianità di servizio.

### **ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Agli esiti della valutazione il direttore amministrativo proporrà, motivandone la proposta, il nominativo del soggetto destinatario dell'incarico al Direttore Generale il quale, con proprio provvedimento, procederà al conferimento dell'incarico di posizione.

### **DURATA DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi di funzione di cui al presente avviso hanno durata quinquennale e potranno essere rinnovati - alla loro scadenza e con provvedimento del direttore generale - a seguito di valutazione positiva ed in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Il rinnovo, in questo caso, non comporterà la necessità di attivare la ulteriore procedura di conferimento di cui al presente avviso.

All'atto del conferimento dell'incarico, verrà sottoscritta, da parte del dipendente incaricato, specifica appendice al contratto individuale di lavoro che dovrà contenere oggetto, funzioni

ed obiettivi correlati all'incarico conferito, durata, valore economico dell'incarico e modalità di effettuazione delle valutazioni.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, della Legge 675/1996, come modificata dal D.Lgs. 101/2008, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). Detti dati verranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto della richiamata normativa.

### **REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'ARNAS si riserva, per motivate ragioni, di disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO  
(dott. Fabrizio De Nicola)



Pubblicato il ..1.1.D.I.C..2023...

Scadenza il ..2.0.D.I.C..2023...



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL  
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI  
CUI ALLA DELIBERAZIONE N.1265. DELL'11  
DICEMBRE 2023**

In esecuzione della deliberazione n. ~~126~~ dell'11 dicembre 2023 è indetto bando di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di funzione professionale in favore del personale del comparto dipendente dell'ARNAS "Garibaldi" ed appartenente all'"area degli Assistenti" ed all'"area degli "Operatori", previsti dalla deliberazione n. ~~126~~ dell'11 dicembre 2023 oltre che, ai sensi della stessa deliberazione, per le quali, con riferimento agli avvisi di cui alla deliberazione n. 982/2023, non è risultata pervenuta nessuna istanza.

#### **INCARICHI DI FUNZIONE AREA DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI**

- "Standardizzazione delle procedure e delle linee guida assistenziali dell'ARNAS" – Incarico di funzione professionale area degli Assistenti, complessità elevata, Direzione Sanitaria Aziendale, Peso: 30
- "Coordinamento CUGIMPF" – Incarico di funzione professionale area degli Assistenti, complessità elevata, Farmacia Nesima, Peso: 30
- "Coordinamento gruppo autisti" – Incarico di funzione professionale area degli Operatori (istituito in via sperimentale), complessità media, Direzione aziendale, Peso: 20.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti dell'ARNAS "Garibaldi", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando, inquadrati nei diversi profili afferenti all'area degli assistenti ed in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- possesso di almeno quindici anni di esperienza maturati nel profilo di appartenenza o in profilo superiore della medesima area del profilo di appartenenza. Nel computo dei quindici anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato, determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

## **ESCLUSIONI**

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti dell'ARNAS non in possesso di anche uno dei requisiti di cui sopra.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.**

Ciascun dipendente che intende concorrere per l'attribuzione di uno degli incarichi di cui al presente avviso dovrà inviare, entro le ore 23,59 del 10° giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della delibera di approvazione del presente avviso, apposita istanza di candidatura indicando:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico;
2. area, profilo ed Unità Operativa di appartenenza, intendendo come tale quella presso la quale si risulta essere in servizio alla data di presentazione della candidatura;
3. incarico\hi di funzione per il\i quale\i si intende partecipare;
4. dettagliato stato del servizio effettivo prestato presso l'ARNAS "Garibaldi" e/o presso altre pubbliche amministrazioni;
5. possesso del titolo di studio richiesto;
6. dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore alla multa nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
7. la valutazione positiva conseguita nella *performance* individuale negli ultimi tre anni;
8. l'indirizzo PEC presso al quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende con riferimento alla posizione/i organizzativa/e per la quale il candidato esprime la propria preferenza a candidarsi;
- apposita relazione in cui il candidato esporrà come intende organizzare le attività riconducibili ai contenuti di ciascuna posizione organizzativa, sia in termini di obiettivi che con riferimento alle procedure e/o ad eventuali protocolli operativi.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it)

La validità ed ammissibilità della domanda pervenuta è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione della partecipazione all'avviso.

### **CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.**

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, la valutazione delle candidature sarà effettuata dal Direttore Amministrativo che, ove ritenuto necessario, potrà acquisire formalmente il parere del responsabile dell'articolazione organizzativa di riferimento dell'incarico di funzione.

Detta valutazione riguarderà l'esame ponderato e comparato di tutti i titoli presentati dai candidati e terrà pertanto conto, in maniera equilibrata:

- dei requisiti culturali e professionali posseduti;
- dell'eventuale esperienza maturata con riferimento alla collocazione organizzativa ed ai contenuti dell'incarico;
- delle attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- dell'attività didattica;
- delle pubblicazioni scientifiche attinenti;
- dei contenuti e della qualità della relazione presentata;

escludendosi qualsiasi automatismo generalizzato e basato sull'anzianità di servizio.

### **ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Agli esiti della valutazione il direttore amministrativo proporrà, motivandone la proposta, il nominativo del soggetto destinatario dell'incarico al Direttore Generale il quale, con proprio provvedimento, procederà al conferimento dell'incarico di posizione.

### **DURATA DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi di funzione di cui al presente avviso hanno durata quinquennale e potranno essere rinnovati - alla loro scadenza e con provvedimento del direttore generale - a seguito di valutazione positiva ed in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Il rinnovo, in questo caso, non comporterà la necessità di attivare la ulteriore procedura di conferimento di cui al presente avviso.

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta, da parte del dipendente incaricato, specifica appendice al contratto individuale di lavoro che dovrà contenere oggetto, funzioni ed obiettivi correlati all'incarico conferito, durata, valore economico dell'incarico e modalità di effettuazione delle valutazioni.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, della Legge 675/1996, come modificata dal D.Lgs. 101/2008, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). Detti dati verranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto della richiamata normativa.

### **REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'ARNAS si riserva, per motivate ragioni, di disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

  
IL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO  
(dott. Fabrizio De Nicola)

Pubblicato il **1.1.DIC.2023**...

Scadenza il **20 DIC. 2023**...